

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»

**МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"**

368060, с. Бабаюрт, ул. Э.Герейханова (Школьная) 13"А"

тел.: **(247) 2-10-26** эл/почта: **babayurtsosh2@mail.ru**

Рассмотрено и принято СОГЛАСОВАНО УТЕРЖДЕНО

 на заседании Председатель ПК Директор

 педагогического совета

 МКОУ БСОШ №2 МКОУ БСОШ №2 МКОУ БСОШ №2

 им. Б. Т. Сатыбалова им. Б. Т. Сатыбалова им. Б. Т. Сатыбалова

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мурзабекова З. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиева Д. А.

от «\_\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_\_ Приказ № \_\_\_

 от «\_\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_\_

**План работы со слабоуспевающими обучающимися**

**МКОУ "БСОШ № 2**

**имени Б. Т. САТЫБАЛОВА» на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы сослабоуспевающими обучающимися | Сентябрь | СписокПлан работы | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | Постоянно | Списки | Социальный педагог |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | Еженедельно | Отчѐты кл. рук. | классныеруководителиЗам.директора по ВР |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающихзатруднения в обучении с целью оказания помощи | Постоянно | Регистрация беседв журнале | Учителя, классныеруководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | В течение года | Справка (октябрь) | учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл.руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь - апрель  | Методические рекомендации | Руководители МО |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающимиобучающимися | В течение года | Справка (декабрь) | Педагог-психолог |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь | Методические рекомендации | Руководители МО |
| 9 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | Отчеты | Зам. директора по УРУчителя-предметники |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок вкалендарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | Сентябрь | Устные рекомендации | Зам. директора по УРРуководители МО |
| 2. | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса:«Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | ПротоколыМО | Руководители МО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;* оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;
* использование оборудования при подготовке к ГИА;
* проблемные вопросы учебногопредмета
 | В течениеучебного года | Устные рекомендацииоформление уголков | Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ ииндивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знанияхобучающихся) | В течение года | Корректировка плана работы | Учителя- предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультацийдополнительных занятий | Учителя- предметники |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающихконсультации по предметам | В течение года | Отчет опосещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительныеотметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксациибесед | Зам. директора по ВР |
| 5 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий вшколе | В течение года | Результатымониторинга | Классные руководители  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Лист ознакомления | Социальный педагог Кл.руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись снеудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметникиКл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021 | В течение учебного года | Информационные стенды | Зам. директора по УРУчителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определениюобразовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | В течение учебного года | Планы | Кл.руководитель,социальный педагог, психолог |
| **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2018г- май 2019г | Справки (октябрь, декабрь, февраль,май) | Зам. директора по УР |
| 2 | Проверка документации МО по работе сослабоуспевающими обучающихся | февраль-апрель | Собеседование сУчителями- предметниками | Зам. директора по УР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Собеседование | Зам. директора по ВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. директора  |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам,параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | Справка | Зам. директора по УР |