

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 2» им. Б.Т.Сатыбалова.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<i>Подготовительные меры.</i>			
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Издание приказов: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Бабаюртовской СОШ №2 им. Б.Т.Сатыбалова»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;	Июль - Август	Директор Алиева Д.А.
1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение года	Комиссия
1.3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	В течение года	Комиссия
1.4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Комиссия
1.5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Комиссия
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Документовед Герейханова К.Н.
1.7	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Август	Директор Алиева Д.А.
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	постоянно	Директор Алиева Д.А.
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	постоянно	Зам. дир. по АХЧ Джангишиев А.Б.

2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	постоянно	Директор Алиева Д.А.
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	постоянно	Директор Алиева Д.А.
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	постоянно	Директор Алиева Д.А.
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю.
3.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно	Администрация школы
3.5	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	1 квартал года	Документовед Герейханова К.Н.
3.6	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
3.7	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с планом работы	Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю.
3.8	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
3.9	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	в соответствии с планом работы	Администрация школы
3.10	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
3.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.12	Проведение разъяснительной работы с	постоянно	Комиссия по

	работниками образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.			противодействию коррупции
3.13	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно		Комиссия по противодействию коррупции
3.14	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	постоянно		Методист по информатике Нагаев Р.Х.
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение	года	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	В течение	года	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	постоянно		Комиссия по противодействию коррупции .
4.4	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	постоянно		Зам. дир. по без- ти Юсупов Д.Ю.
4.5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно		Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря		Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
5.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Январь		Директор Алиева Д.А.
5.2	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также	постоянно		Комиссия по противодействию коррупции

	порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		
5.3	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	постоянно	Директор школы Алиева Д.А. Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю.
5.5	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	Директор школы Алиева Д.А. Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю.
5.6	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Документовед Герейханова К.Н. Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю.
5.7	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	Директор школы Алиева Д.А. Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю.
5.8	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Январь	Директор школы Алиева Д.А.
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов	после объявления результатов конкурса	Методист по информатике Нагаев Р.Х.
6.2	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	постоянно	Методист по информатике Нагаев Р.Х.
6.3	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
6.4	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	постоянно	Методист по информатике Нагаев Р.Х.
6.5	Обеспечение электронного взаимодействия с	постоянно	Методист по

	управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.		информатике Нагаев Р.Х.
6.7	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	постоянно	Администрация школы
6.8	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	постоянно	Методист по информатике Нагаев Р.Х.
6.9	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	постоянно	Методист по информатике Нагаев Р.Х. Зам. дир. по АХЧ Джангишиев А.Б.
6.10	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов	после объявления результатов конкурса	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
6.11	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	постоянно	Администрация школы
6.12	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2018-2019 года	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
6.13	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
6.14	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ «Бабаяуртовской СОШ №2 им. Б.Т. Сатыбалова»	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
7.1	Организация и проведение к Международному	постоянно	Директор школы

	дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		Алиева Д.А. Зам. дир. по без- ти Юсупов Д.Ю.
7.2	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	3 квартал года	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
7.3	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
7.4	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
7.5	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б. Зам. дир. по без- ти Юсупов Д.Ю.
7.6	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	3 квартал года	Зам. дир. по без- ти Юсупов Д.Ю.
7.7	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря	Директор школы Алиева Д.А.
7.8	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
7.9	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	постоянно	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б.
7.10	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	3 квартал года	Зам. по УМР Гаджигельдева Д.М.
7.11	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря	Педагог- библиотекарь Яхьяева У.А.
7.12	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	постоянно	Директор школы Алиева Д.А.
7.13	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2019-2020 года	Декабрь	Зам. директора по ВР Махмудова А.Б. Зам. дир. по без- ти Юсупов Д.Ю.
7.14	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу»	3 квартал года	Зам. дир. по без- ти Юсупов Д.Ю. Директор школы

	«Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»		Алиева Д.А.
7.15	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря	
7.16	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	постоянно	Зам. по УМР Гаджигельдиева Д.М.
7.17	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	постоянно	Зам. по УВР Гаджигельдиева Д.М.
8. Доступность информации о системе образования			
8.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	В течение учебного года	Зам. дир. По АХЧ Джангишиев А.Б. Методист по информатике Нагаев Р.Х.
8.2	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Январь	Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю. Методист по информатике Нагаев Р.Х.
8.3	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Январь	Администрация школы
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
9.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Администрация школы
9.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	Зам. директора по УМР Гаджигельдиева Д.М.
9.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	В течение года	Методист по информатике Нагаев Р.Х.
9.4	Обеспечение информационной безопасности в	В период	Директор школы

	отношении экзаменационных материалов	проведения государственной (итоговой аттестации). 3 квартал	Аиева Д.А. Зам. директора по УМР Гаджигельдиева Д.М.
9.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В течение года	Директор школы Алива Д.А. Зам. директора по УМР Гаджигельдиева Д.М.
9.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной (итоговой аттестации). 3 квартал	Директор школы Алиева Д.А. Зам. дир. по без-ти Юсупов Д.Ю. Зам. директора по УМР Гаджигельдиева Д.М.
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
10.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2" и их проектов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
11. Привлечение экспертов			
11.1	Привлечение экспертов	В течение учебного года	Председатель Комиссии Юсупов Д.Ю.
11.2	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2" и организации антикоррупционных мер	В течение учебного года	Председатель Комиссии Юсупов Д.Ю.

Заместитель директора по безопасности, председатель Комиссии:



подпись.

Юсупов Д.Ю.