

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»**  
**МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» муниципального казенного образовательного учреждения «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова» (далее - Школа), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками Школы.

1.2. Правовую основу работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

1.3. Функции по координации работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» осуществляет комиссия по выемке и проверке ( раза в 10 дней) наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (далее по тексту - Комиссия).

**2. Цели и задачи работы**

**«Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»**

2.1. «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и администрации Школы;
- повышение качества и доступности муниципальной услуги, оказываемой Школой;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»;
- анализ обращений граждан (организаций), поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», его учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Школе.

**3. Порядок организации работы**

**«Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» доводится до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Для сбора и обработки информации в здании Школы на первом этаже устанавливается «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности».

3.3. Выемка и проверка обращений осуществляется 1 раз в 10 дней.

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» информацией осуществляет Комиссия.

3.5. Комиссия учитывает и регистрирует письменные сообщения, поступающие в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», которые отражаются в «Журнале по выемке и проверке наличия обращений граждан из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», где указываются:

- порядковый номер, дата выемки;
- наличие обращений;
- предмет обращения;
- кому отписано;
- подписи членов комиссии.

3.6. Анонимная информация не рассматривается.

3.7. Информация, содержащая координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Комиссия готовит информацию о поступивших за неделю в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» письменных сообщениях о фактах коррупции и направляет его председателю Комиссии для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.9. Органы самоуправления Учреждения взаимодействуют с Комиссией в части представления информации об итогах рассмотрения поступившей в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» информации граждан.

3.10. Органы самоуправления Учреждения и Администрация Учреждения обязаны внимательно разобратся в характере обращений в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверку, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать Администрацию Школы.

3.11. Обращение гражданина считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.12. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок.

3.13. В случае поступления в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» письменного обращения, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудникам Учреждения, такие обращения не принимаются и не регистрируются.

3.14. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. Комиссия, работающая с информацией, полученной из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Информация, поступившая от граждан в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», подлежит сохранению в течение одного года.

3.17. Ключи от «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» хранятся у председателя Комиссии.

Акт  
выемки обращений граждан из специализированного ящика  
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков "Для обращений граждан по вопросам коррупции" рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Произвела вскрытие Специализированного ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции", расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка  
почтового ящика, наличие обращений граждан)

Список поступивших обращений

N п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание
----------	-----------------------------	---------------------------------------	------------

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_/ /

Приложение № \_\_\_\_\_  
К приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Журнал регистрации обращений, поступивших в комиссию через  
специализированный ящик.**

N п/ п	Дата выемки обращения из специализированног о ящика	Ф.И.О. заявителя. направившег о обращение	Почтовый (электронный ) адрес. номер контактного телефона заявителя. направившег о обращение	Краткое содержан е обращения	Кому поручено рассмотрени е обращения	Решение по существо обращени я	Дата отправлени я ответа заявителю. исходящий номер письма
--------------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	--