

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКОУ «БСОШ № 2»

(протокол от 28.08.20 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «БСОШ № 2»

Д. А. Алиева



**План мероприятий
по повышению качества образования
в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 имени Б. Т. Сатыбалова»
в 2020-2021 учебном году**

Цель: Повышение качества образования в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 имени Б. Т. Сатыбалова»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Аналитические, организационные мероприятия.
2. Мероприятия по обеспечению объективности образовательных результатов.
3. Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников.
4. Мероприятия с обучающимися.
5. Мероприятия с родителями (законными представителями).
6. Работа с общественностью.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
<u>Раздел 1. Аналитические, организационные мероприятия</u>				
1.	Планирование деятельности по повышению качества образования (разработка планов мероприятий)	Сентябрь 2020	Администрация школы	Организация деятельности по повышению качества образования
2.	Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год»	август, 2020	Администрация школы	Разработка планов по повышению качества образования, в том числе планирование методической работы и повышения квалификации педагогов. Определение направлений совершенствования деятельности ОО. Принятие управленческих

3.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО)	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы, руководители МО	Реализация плана поэтапного введения ФГОС ООО
4.	Обеспечение реализации в полном объеме образовательных начального общего, основного общего и среднего общего образования,	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ
5.	Мониторинг результатов успеваемости и посещаемости учащихся по итогам I четверти, I полугодия, III четверти 2019-2020 учебного года.	Ноябрь 2020, Январь 2020, март 2021, май 2021	Заместители директора, кураторы параллелей	Создание условия для повышения качества освоения учащимися образовательных программ, выявление у учащихся затруднений в освоении образовательных программ и проведение работы по их
6.	Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости	Январь 2021	Администрация школы	Внесение корректив в планы работы по повышению качества образования
7.	Проведение мониторинга - выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; - организации учета и компенсации потерь учебного времени	Январь – февраль, май-июнь 2021	Заместители директора	Выполнение образовательных программ в полном объеме
8.	Участие в проведении независимых оценочных процедур качества образования международного, федерального и регионального уровня - региональные диагностические работы по исследованию уровня индивидуальных учебных достижений обучающихся 8 классов, 10 класса - всероссийские проверочные работы в 5, 6, 7, 8, 9 классах - национальные исследования качества	Ноябрь 2020	Администрация школы, учителя-предметники	Корректировка направлений деятельности по повышению качества образования. Выполнение планов проведения региональных проверочных работ, изучение аналитических справок по выявленным замечаниям

Раздел 2. Мероприятия по обеспечению объективности образовательных результатов

1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	Сентябрь 2020, август 2021	Администрация школы	Знание методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования
----	---	----------------------------	---------------------	---

2.	Привлечение независимых наблюдателей за проведением всех этапов оценочных процедур из числа представителей общественных организаций и (или) родительской общественности, продолжение практики их обучения (консультирования).	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Заместители директора, кураторы предметов	Соблюдение всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур. Повышение объективности образовательных результатов.
3.	Организация проверки работ учащихся	В соответствии с	Заместители	Соблюдение единого подхода к
	– участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением единых подходов к			оцениванию работ учащихся. Повышение объективности образовательных результатов.
4.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Администрация школы	Повышение компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам организации и
				проведения оценочных процедур, оценивания образовательных результатов обучающихся

Раздел 3. Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников

Формирование списка лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур, в строгом соответствии с регламентами (порядками) их проведения.	Сентябрь 2020 – май 2021	Заместители директора	Исключение условий конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур. Повышение объективности образовательных результатов
---	--------------------------	-----------------------	--

– принятие прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания (устных и письменных ответов), обеспечивающих непротиворечивую	Сентябрь 2020	Администрация школы	Создание условий для повышения объективности оценивания образовательных результатов
--	---------------	---------------------	---

оценку образовательных результатов обучающихся (или внесение изменений в ранее принятые критерии)			
– использование методических рекомендаций, разработанных ФИПИ для работы предметных комиссий по проверке выполнения заданий экзаменационных работ, методических рекомендаций, разработанных «Институт развития образования», по проверке и оцениванию итогового сочинения / (изложения), устных ответов итогового собеседования по русскому языку	Сентябрь 2020 – май 2021	Заместители директора, руководители МО, члены экспертных комиссий	Повышение эффективности выполнения педагогическими работниками трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся
– организация повышения	Сентябрь 2020 – май 2021	Заместители директора	Повышение уровня профессиональной
- проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Формирование у педагогических работников позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов
- информирование обучающихся о целях проведения ВПР, других внешних оценочных процедур, использования их результатов	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Снятие напряженности и нивелирование стрессовых ситуаций при проведении оценочных процедур
- размещение на сайте общеобразовательной организации информации по вопросам проведения внешних оценочных процедур (цели, порядок, графики проведения, результаты)	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Информированность общественности о целях и порядке проведения оценочных процедур
Разработка планов-графиков непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов как составляющей основной образовательной программы	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Повышение уровня преподавания, профессионального мастерства; наличие планов-графиков непрерывного повышения квалификации у не менее 30% педагогических работников
Участие в конференциях (коллегиях, совещаниях) по вопросам повышения качества образования, проводимых	Сентябрь 20120 – май 2021	Администрация школы	Повышение компетенций в вопросах нормативно-правового, организационного, методического
Участие в районных методических мероприятиях.			Обсуждение проблемных вопросов, трансляция положительного педагогического опыта, повышение уровня

<p>Выявление положительного опыта работы педагогических работников, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам и привлечение их к работе с педагогическими работниками, имеющими профессиональные затруднения</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, имеющих профессиональные затруднения по учебным предметам</p>
<p>Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Разработка планов по повышению качества образования, в том числе педагогов. Выявление предметного содержания не в полной мере освоенного учениками, типовых ошибок при выполнении заданий работы. Определение индивидуальных образовательных траекторий учащихся, показавших низкий результат.</p>
<p>Организация участия педагогических работников в обучении лиц, качестве экспертов предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и других мероприятий. Трансляция их опыта на заседаниях районных и школьных методических объединений</p>	<p>Ноябрь 2020 – февраль 2021</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов Повышение уровня объективности образовательных результатов</p>

Раздел 4. Мероприятия с обучающимися

<p>1. Осуществление учета и контроля посещаемости учащимися учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Качественное освоение образовательных программ</p>
<p>2. Организация</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Заместители директора,</p>	<p>Повышение качества образования,</p>

<p>проведение внутришкольного мониторинга качества образования (в каждом классе по всем предметам учебного плана).</p> <p>Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА</p>		руководители МО	решений.
<p>3. Разработка и реализация планов – май индивидуальной 2021 с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) на основе результатов диагностических контрольных работ, тестирования и др. оценочных процедур</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2020</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Повышение эффективности работы с обучающимися «группы риска»</p>
<p>4. Участие учащихся, проявляющих интерес в интеллектуальной сфере деятельности (олимпиады, конференции, конкурсы, марафоны), во внешкольных мероприятиях.</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Заместители директора, учителя- предметники</p>	<p>Выявление, развитие и поддержка талантливых детей</p>
<p>5. Организация участия (очное, заочное, дистанционное) учащихся в различных всероссийских, международных интеллектуальных мероприятиях</p>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Заместители директора, учителя- предметники</p>	<p>Выявление, развитие и поддержка талантливых детей</p>

6.	Организация работы обучающихся на различных цифровых образовательных платформах, с цифровыми образовательными ресурсами	Сентябрь 2020 – май 2021	Заместители директора, учителя- предметники	Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ
<i>Раздел 5. Мероприятия с родителями (законными представителями)</i>				
7.	Подготовка и проведение родительских собраний, лекториев, круглых столов и других мероприятий по актуальным вопросам качества образования	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы, классные руководители	Повышение родительской ответственности в воспитании и обучения детей
8.	Подготовка и проведение	Декабрь 2020,	Управление	Повышение уровня
9.	Проведение работы среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью их просвещения в вопросах детской психологии и педагогики, повышения ответственности в исполнении их родительских обязанностей по воспитанию и обучению своих детей	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог	Повышение уровня просвещения родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей

10.	Организация психолого – педагогического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2020 – май 2021	Педагог-психолог	Получение квалифицированной помощи в вопросах детско-родительских, семейных отношений
Раздел 6. Работа с общественностью				
1.	Организация работы официального – май 2021 сайта школы, поддержание информации, размещаемой на сайте, в актуальном состоянии	Сентябрь 2020 – май 2020	Заместители директора	Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельности общеобразовательной организации
2.	Организация участия коллегиальных органов общественного управления, общественных организаций в вопросах повышения качества образования	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Обеспечение открытости результатов образования
3.	Организация общественного наблюдения за проведением всероссийской олимпиады школьников, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ и др.	Сентябрь – декабрь 2020 Май, июнь 2021	Заместители директора, кураторы направлений	Соблюдения принципа открытости и прозрачности процедур проведения мероприятий Обеспечение объективности образовательных мероприятий
4.	Представление общественности публичного доклада с анализом состояния муниципальной системы образования и перспектив ее развития. Размещение его в открытом доступе	Апрель 2021	Управление образования администрация школы	Анализ состояния муниципальной системы образования/анализ качества образования, получаемого в образовательной организации. Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельности Управления образования, общеобразовательных организаций
5.	Подготовка и размещение отчета по самообследованию образовательной организации в открытом доступе	Апрель 2021	Заместитель директора, методист	Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельности
6.	Представление опыта деятельности общеобразовательных организаций на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и др.)	Сентябрь 2020 – май 2021	Администрация школы	Диссеминация лучших практик
7.	Размещение в открытом доступе механизмов и порядка распределения стимулирующего фонда	Сентябрь 2020 – май 2021	Сентябрь 2020 – май 2021	Соблюдение принципа открытости деятельности общеобразовательной организации