**План работы**

**по сохранению и укреплению здоровья обучающихся при организации образовательного процесса в МКОУ «Бабаюртовская СОШ№ 2 им.Б.Т.Сатыбалова»»**

**на 2021 -2022 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.

2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.

3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

**ЗАДАЧИ:**

1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.

2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.

3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся*** |
| 1. | Медосмотр учащихся  | по плану | Медицинский работник |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь-ноябрь | Медицинский работник |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года |  Классные руководители |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Медицинский работник, классные руководители |
| 5. | Проведение подвижных перемен | ежедневно | Классные руководители |
| 6. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Учителя-предметники |

***2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий |  ежедневно |  Зам директора по АХЧ |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | ежедневно  |  Зам директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | ежедневно  | Зам директора по АХЧ |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | ежедневно  | Зам директора по АХЧ |
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику | Зам директора по АХЧ |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану |  Директор школы |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь |  Директор школы |
| 8. | Издание приказов:- об охране жизни и здоровья школьников,- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школы |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:- учащихся с девиантным поведением,- неблагополучных семей,- многодетных семей,- малообеспеченных семей,- неполных семей,- детей-инвалидов | сентябрь | Соц. педагог, классные руководители   |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы |  ежедневно | Соц. педагог, классные руководители   |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах. | сентябрь | Классные руководители |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Учителя |
| 16 | Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 17 | Обновление информационных материалов в уголке здоровья |  В течение года | Медицинский работник |
| 18 | Рейды по проверке внешнего вида учащихся, |  еженедельно  | Зам.директора по УВР |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода |  Зам директора по АХЧ, директор |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период |  Классные руководители |
| 23. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы | в летний период |  Директор школы |
| 24. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор школы |

***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности | Систематически в течение года |  классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение единого ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ | Ежемесячно | Классные руководители |
| 5. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни:- «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы)- «Формирование навыков здорового образа жизни»(4-5 классы)- «Правильное питание» (1-9 классы)- «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д. |  В течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение недель, месячников:- по ПДД,- пожарной безопасности- гражданской защиты- за здоровый образ жизни- охраны труда |  В течение года |  Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни | до 1 декабря | Библиотекарь  |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Зам. директора по УВР |
| 9. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Медицинский работник |
| 10. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | ноябрьмарт |  Классные руководители |
| 11. | Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи» | сентябрь | Зам. директора по УВР, медицинский работник  |
| 12. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2020/2021 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы | сентябрь | Ответственный за работу с сайтом |

***4. Оздоровительно - профилактическая работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах |  ежедневно |  Классные руководители |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися |   | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | в течение года  | Классные руководителиСоц.педагог  |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  По мере необходимости | Зам. директора по УВР, соц. Педагог,классные руководители |
| 7. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры |
| 10. |  Работа с родителями по плану родительского лектория | В течение года | Классный руководитель |
| 11. | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | в течениегода | Классные руководители, социальный педагог |

***5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Презентация школьных спортивных кружков и секций.ОСЕННИЙ КРОССДень здоровьяОкружной осенний кроссОкружные соревнования по футболуВсероссийский день бега «Кросс Наций» | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 5. | Акция «Мы выбираем спорт!»Легкоатлетическое четырехборьеВеселые стартыПервенство школы по н/теннисуОкружные соревнования по н/теннисуПервенство школы по волейболу (девушки)Окружные соревнования по волейболу (девушки) | октябрь | Руководитель ШСК |
| 6. | Окружные соревнования по волейболу (юноши)Спортивная эстафета «ЗОЖ – альтернативы нет!» | ноябрь | Руководитель ШСК |
| 7. | Окружные соревнования по шахматамПервенство школы «Президентские состязания» (первенство школы)Спортивно-развлекательная программа«Зимние забавы»Зимняя эстафета «Начни день со спорта» | Декабрь-январь | Руководитель ШСК |
| 8. | Спортивно-творческий конкурс «Служить России!» | февраль | Руководитель ШСК |
| 10. | Муниципальный этап «Президентские состязания»Первенство школы легкоатлетический кроссВсероссийские соревнования по спортивному ориентированиюВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ(по плану) | апрель | Руководитель ШСК |
| 11. | Сдача нормативов ГТО | В течение года | Руководитель ШСК |
| 12. | Спортивные соревнования «Забег отважных», посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ | май | Руководитель ШСК |

***6. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состо-янии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев) | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник школы |
| 2. | Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры | Ежегодно,в месяц рождения ребенка | медицинский работник школы |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течениегода | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | по плану | Классные руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | раз в четверть | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:- профилактики детского травматизма- инфекционных заболеваний- вакциноуправлямых инфекций- ВИЧ-инфекции- сохранения репродуктивного здоровья- здорового питания- гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь, апрель | Отв. по вопросам здоровьесбережения, классные руководители |
| 8. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | по  плану | Зам. директора по ВР,классные  руководит |