

**План-график работы
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Бабаюртовская средняя
общеобразовательная школа №2 имени Б. Т.
Сатыбалова» по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч.г.**

1. Организационно-методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------------|--|---|
| в течение учебного года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного стенда в фойе и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники |
| сентябрь октябрь ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ-2022 2. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку. 3. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 4. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 5. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе. | Заместитель директора по УР учителя-предметники |
| декабрь январь февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. | Заместитель директора по УР руководители МО |

| | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| март | 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА–2022 | кл. руководитель, педагог-психолог |
| по мере проведения пробных ГИА | 1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители МО |
| март | 1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор, зам. директора по УР |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам. директора по УР психолог |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Заместитель директора по УР |

2. Нормативные документы

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|------------------|---|---|
| сентябрь-октябрь | 1. Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2022 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | Заместитель директора по УР , классные руководители 9,11 классов. |
| ноябрь | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | Заместитель директора по УР классные руководители |
| декабрь | 1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | |
| ноябрь - январь | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2022. 3. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 | Заместитель директора по УР С.А. Классные руководители 9, |

| | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | февраля.. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | 11 классов. |
| Февраль - март | 2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | Заместитель директора по УР |
| Апрель- май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Заместитель директора по УР |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА. | Заместитель директора по УР |

3. Работа с педагогами

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|------------------|--|---|
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора по УР учителя предметники зам.директора по ВР |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. | руководители МО |
| ноябрь | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | учителя – предметники |
| декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора по УР |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. | зам.директора по УР |
| декабрь- февраль | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для | зам.директора по УР кл. руководитель |

| | | |
|----------------|---|--------------------------------|
| | сдачи экзаменов по выбору. | |
| декабрь-апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам.директора по УР учителя |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора по УР |

4.Работа с учащимися

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|---|--|
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | учителя предметники зам.директора по УР |
| сентябрь | 1.Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА. | зам.директора по УР кл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями. | учителя предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах. | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | Учителя - предметники, зам.директора по УР |

| | | |
|----------------|---|---------------------------------------|
| январь-февраль | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022 году. | зам.директора по УР. |
| март- апрель | 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов. 3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Учителя-предметники |
| апрель-май | 1.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель, учителя-предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------|--|--|
| сентябрь октябрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА. | кл. руководитель |
| ноябрь | 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | зам.директора по УР |
| декабрь | 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). | учителя-предметники |
| | 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ. | кл. руководитель |
| ноябрь | Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по УР кл. руководитель учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников. 2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | кл. руководитель учителя-предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | учителя-предметники зам.директора по УВР |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |