



к приказу № ____ от ____

План
методической работы
МКОУ "БСОШ № 2
имени Б. Т. САТТЫБАЛДОВА»
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы

	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УР и по ВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УР и по ВР
3) Работа по совершенствованию профессиональной компетентности	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самодиагноза	Сентябрь	Зам. директора по УР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УР и по ВР

6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги по УР
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УР и по ВР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работ · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УР

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УР

5. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1	Сентябрь	Зам директора по УР
1) Утверждение плана работы на текущий учебный год		
2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков;		
3) участие педагогов в конкурсах;		

Заседание №2	ноябрь	Зам. директора по УР
--------------	--------	----------------------

1) Анализ работы за 1 четверть		
2) Итоги школьного тура предметных олимпиад		
3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.		

Заседание №3	январь	Зам. директора по УР
--------------	--------	----------------------

1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей МО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам;		
--	--	--

2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла		
---	--	--

2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие		
Заседание № 4 1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора по УР и по ВР
Заседание № 5 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Зам. директора по УР и по ВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС	Зам дир по УР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам директора
<i>Методические дни</i>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по ВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по ВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по ВР
<i>Предметные декады</i>		

В течение года по графику	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметники
	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметники
	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметники
	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметники
Работа методических объединений		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УР Руководители МО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам. директора
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители МО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Зам.директора по УР