



Республика Дагестан

Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»

МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"

368060, с. Бабаюрт, ул. Э.Герейханова (Школьная) 13^А

тел.: (247) 2-10-26
babayurtsosh2@mail.ru

эл/почта:

ПРИКАЗ

14.12.2021 г.

№ 97 - ОД

Об организованном окончании 2 четверти и первого полугодия 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ БСОШ №» имени Б. Т. Сатыбалова, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МКОУ БСОШ №» имени Б. Т. Сатыбалова

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать 28.12.2021 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть (1 полугодие) 2021/2022 учебного года.
2. Считать днями зимних каникул с 29 декабря 2021 года по 8 января 2022 года.
3. Учителям–предметникам в срок до 27.12.2021 года:

- Выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть (I полугодие);
- Подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Гаджигельдиевой Ж. М., Аджиевой Б. А., отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2021/2022 учебного года;
- сдать руководителям МО анализ результатов административных контрольных работ за I полугодие.

4. Классным руководителям 1 – 8 классов в срок до 28.12.2021 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть (I полугодие);
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, правилах обращения с пиротехническими изделиями; а также о профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ в период зимних каникул;
- предоставить заместителям директора по УВР и ВР Гаджигельдиевой Ж. М., Аджиевой Б. А. Махмудовой А. Б. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий.

5. Руководителям МО в срок до 29.12.2021 года сдать

- отчет о прохождении программы;
- анализ административных контрольных работ;
- отчет о проведенной работе за I полугодие;

6. Штатным работникам до 27.12.2021 года сдать Гаджигельдиевой Ж. М.

- отчет о проведенной работе за I полугодие

7. Заместителям директора по УВР и ВР Гаджигельдиевой Ж. М., Аджиевой Б. А., Махмудовой А. Б.

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 12 января 2022 года сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и первое полугодие 2021/2022 учебного года;
- выполнение плана воспитательной работы школы за I полугодие 2021 -2022 учебного года.

8. Делопроизводителю Абдурахмановой С. в срок до 26 октября 2021 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Алиева Д. А.



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:



Гаджигельдиева Ж.М.

подпись

14.12.21

дата ознакомления

Заместитель директора по УВР:



Аджиева Б. А.

подпись

14.12.21

дата ознакомления

Заместитель директора по ВР:



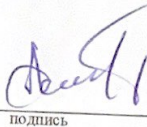
Махмудова А. Б.

подпись

14.12.21

дата ознакомления

Руководитель ШМО:



Джалилова А. М.

подпись

14.12.21

дата ознакомления

Руководитель ШМО:



Хасанова Г. З.

подпись

14.12.21

дата ознакомления

Руководитель ШМО:



Яхъева Э. Б.

подпись

14.12.21

дата ознакомления

Руководитель ШМО:

подпись



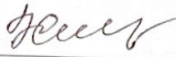
Мурзабекова З. К.

14.12.21

дата ознакомления

Руководитель ШМО:

подпись



Маграмова Н. С.

14.12.21

дата ознакомления

Руководитель ШМО:

подпись



Юсупова М. С.

14.12.21

дата ознакомления

Педагог-психолог:

подпись



Эльмурзаева К. Д.

14.12.21

дата ознакомления

Педагог-организатор ОБЖ:

подпись



Умаров Д. А.

14.12.21

дата ознакомления

Педагог-библиотекарь:

подпись



Яхьяева У.А.

14.12.21

дата ознакомления

Социальный педагог:  Атаева Н. С.
подпись

14.12.21

дата ознакомления

Старшая вожатая:  Атагишиева З. Ш.
подпись

14.12.21

дата ознакомления

Социальный педагог:  Нагаева М. И.
подпись

14.12.21

дата ознакомления

Делопроизводитель:  Абдурахманова С.Г.
подпись

14.12.21

дата ознакомления