



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»  
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"  
368060, с. Бабаюрт, ул. Э.Герейханова (Школьная) 13<sup>"А"</sup>

тел.: (247) 2-10-26

эл/почта: babayurtsosh2@mail.ru

**ПРИКАЗ**

17 . 08 . 20 21 г.

№ 55 - ОД

**О создании и функционировании бракеражной комиссии  
на 2021- 2022 учебный год**

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Устава МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова», в связи с началом 2021-2022 учебного года организацией питания учащихся, в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Джангишиев А.Б.- зам.директора по АХЧ

Члены комиссии:

Мурзабекова З.К.- председатель профкома

Магомедова З.Р.- медицинская сестра

Кадырова З.К.- учитель начальных классов

2. Утвердить план работы комиссии на год в срок до 30.05.2022 г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

ПОДПИСЬ



Алиева Д.А.

М.П.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ:

ПОДПИСЬ

Джангишиев А.Б.

17.08.2021г.

дата ознакомления

Председатель профкома:

ПОДПИСЬ

Мурзабекова З.К.

17.08.2021г.

дата ознакомления

Медицинская сестра:

ПОДПИСЬ

Магомедова З.Р.

17.08.2021г.

дата ознакомления

Учитель начальных классов:

ПОДПИСЬ

Кадырова З.К.

17.08.2021г.

дата ознакомления

МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_ - Од

## План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год

| Мероприятия в ОУ  | Сроки выполнения  | Ответственный                                      |
|---|-------------------|--|
| Проведение организационных совещаний  | 3 раза в год      | Председатель комиссии                              |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов            | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                                     |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно         | Члены комиссии                                     |
| Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц     | Члены комиссии в присутствии повара                |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии                                     |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | Постоянно         | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник        |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                       | 2 раза в год      | Председатель комиссии                              |
| Отчет о проделанной работе комиссии   | Декабрь, май      | Председатель комиссии                              |