



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Администрация МР "Бабаюртовский район"

МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"

368060, Республика Дагестан,

с. Бабаюрт, ул. Э.Герейханова (Школьная) 13^А

телефон: (247) 2-10-26

эл/почта: [babavurtsosh2@mail.ru](mailto:bavurtsosh2@mail.ru)

ПРИКАЗ

«15» 03 2022 г.

№ 27/2 ОД

О назначении ответственных за прием в школу 2022/2023 учебного года.

С целью организованного приема детей в МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 им.Б.Т.Сатыбалова», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 им.Б.Т.Сатыбалова»:

- Зам.директора по УВР начального общего образования Аджиеву Бурлият Ансаровну;
- Делопроизводителя Абдурахманову Саиду Гусеновну;

2. Установить график приема заявлений и документов в первый класс на 2022-2023 учебный год во вторник с 9:00 до 14:00.

3. Зам. директора по УВР Аджиевой Б.А.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Абдурахмановой С.Г.:

принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 им.Б.Т.Сатыбалова»:

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Алиева Д.А.

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР:

Аджиева Б.А.

Делопроизводитель:

Абдурахманова С.Г.