



Республика Дагестан  
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»  
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"  
368060, с. Бабаюрт, ул. Герейханова (Школьная) 13 "А"

тел. (87247) 2-10-26

эл/почта babayurtsosh2@mail.ru

« 1 » 02 2023г.

№ 12/3 ОД

Приказ  
О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества советника директора по ВР Умарову С.А.
3. Назначить куратором (кураторами) внедрения целевой модели наставничества зам.директора по УВР Аджиеву Б.А..
4. Утвердить:
  - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова» на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год (Приложение1);
  - 4.2. Положение о наставничестве в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова» на 2022- 2023 гг. (Приложение2);
  - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова» (Приложение3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить зам.директора по УВР Аджиева Б.А..

Директор



Алиева Д.А.

С приказом ознакомлены:

*Аджиева Б.А.*  
*Умарова С.А.*



Республика Дагестан

Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»

МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"

368060, с. Бабаюрт, ул. Герейханова (Школьная) 13 "А"

тел. (87247) 2-10-26

эл/почта babayurtsosh2@mail.ru

« 1 » 02 2023г.

№ 12/4 ОД

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова» на 2023год, 2022 - 2023учебный год, утвержденной приказом директора от «01» 02 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить наставниками Маграмову Н.С учителя ИЗО и Гаджимарову С.М.учителя начальных классов
2. Сформировать следующие наставнические пары:  
Маграмов Н.С –Аджиев Д.Г  
Гаджимарова С.М.-Кандаурова Б.М.
3. Куратору наставнических пар Аджиевой Б.А.
  - 3.1 Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
  - 3.2 Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
  - 3.3 Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Алиева Д.А

С приказом ознакомлены: *Аджиева Б.А.*  
*Умарова С.А.*



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова» на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Февраль-май	зам.директора по УВР Аджиева Б.А. советник директора по ВР Умарова С.А.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>4. Назначение координатора и кураторов внедрения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Бабаяуртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»,</li> <li>4. Назначение координатора и кураторов внедрения</li> </ol>	Февраль-май	Директор Алиева Д.А. зам.директора по УВР Аджиева Б.А.

**Целевой модели наставничества МКОУ  
«Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»,  
(издание**

<p>Методический кабинет МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Целевая модель наставничества МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>
<p>Методический кабинет МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Целевая модель наставничества МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>
<p>Методический кабинет МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Целевая модель наставничества МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>
<p>Методический кабинет МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Целевая модель наставничества МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>	<p>Согласовано МКОУ «Бабайуртовская СОШ №2 им. Б.Т. Сатбабаева»</p>

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p>	<p>Февраль-май</p> <p>Февраль-май</p> <p>Февраль-май</p>	<p>зам.директ ора по УВР Аджиева Б.А. советник директора по ПР Умарова С.А.</p> <p>зам.директора по УВР Аджиева Б.А. советник директора по ВР Умарова С.А.</p> <p>зам.директора по УВР Аджиева Б.А. советник директора по ВР Умарова С.А.</p>
--	--	--	--	---

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внештатными.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Февраль-май  зам. директора по УВР Аджиева Б.А. советник директора по ВР Умарова С.А.

			<p>классный руководитель, психолог, соучастник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>			<p>зам. директора по УВР Аджиева Б.А.</p>
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Февраль-май		<p>советник директора по ВР Умарова С.А.</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования средних специальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Февраль-май		<p>зам. директора по УВР Аджиева Б.А.</p>
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Февраль-май		<p>зам. директора по УВР Аджиева Б.А.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Февраль-май		<p>зам. директора по УВР Аджиева Б.А.</p>
		Обучение наставников для	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Февраль-май		<p>советник директора по ВР Умарова С.А.</p>



	работы наставляемыми	с 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Февраль-май	зам. директора по УВР Аджиева Б.А.
--	-------------------------	---	-------------	------------------------------------

5.	Формирование наставнических пар / групп	Обор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Февраль-май	зам.директора по УВР Аджиева Б.А.
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжителный поиск наставника.</li> </ol>	Февраль	советник директора по ВР Умарова С.А. зам.директора по УВР Аджиева Б.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника наставляемого.</li> </ol>	Февраль	зам.директора по УВР Аджиева Б.А.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль		

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Февраль		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение удовлетворенности наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль	зам. директора по УВР Аджиева Б.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/ регионального профессионального конкурса мастеровства "Наставник года", "Лучшая пара".	Февраль	зам. директора по УВР Аджиева Б.А.