

МКОУ "Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №2 им.Б.Т.Сатыбалова"

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» 08 2022 г.

Утверждаю  
Директор школы ОО  
Алиева Д. А.  
Приказ № 76/3  
от «29» 08 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕДАГОГА БИБЛИОТЕКАРЯ  
ЯХЪЯЕВОЙ УМЖАЙЛАТ АНВАРБЕКОВНЫ  
НА 2022-2023

---

2022-2023

# План работы педагога-библиотекаря на 2022/2023 учебный год

## **Общие сведения:**

Количество учащихся – читателей – 314  
Учителей - 72  
Общий объем фонда – 14822 экз.  
Учебники – 7854 экз.  
Методика - 1783 экз.  
Худ. литература – 5095 экз.  
Справочники – 90 экз.

## **Цели и задачи работы школьной библиотеки**

- **создать условия** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- **овладение** новыми технологиями работы в связи с установкой АРМБ (автоматизированного рабочего места библиотекаря).

## **Задачи в работе с обучающимися:**

### Способствовать:

- Формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- Воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- Пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- Повышению грамотности учащихся;
- Внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

## **Задачи в работе с фондом:**

1. изучение состава фонда и анализ его использования (*-диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
2. комплектование периодических изданий (*-оформление подписки периодических изданий*);
3. работа с учебниками (*-составление заявки на учебники, инвентаризация*).

### ***Меры по сохранности фондов:***

- составление, обновление и утверждение Правил пользования– библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного– фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой,– компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

### ***Оказание методической помощи:***

- учебно-воспитательному процессу (*–предметные недели, классные часы*);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий,– открытых уроков;

### ***Содержание и организация работы с пользователями:***

#### ***1. Индивидуальная работа:***

- проведение социологического опроса, анкетирование;
- изучение читательских интересов (*ведение журнала посещаемости библиотеки*);
- определение групп читателей;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с учащимися, учителями.
- библиотечные уроки.

#### ***2. Массовая работа:***

- проведение мероприятий, связанных с памятными датами года (*календарь памятных дат*);
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;

### ***Справочно-информационного обслуживания пользователей:***

#### ***Информационное обслуживание:***

- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- информационно-библиографического обслуживания учителей;
- пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

## 1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	апрель
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников;  -оформление накладных;  -штемпелевание;  -оформление картотеки;  -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Прием и выдача учебников ( <i>по графику</i> ).	май, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников);  -к фонду периодики (для всех сотрудников);  -к фонду учебников (по требованию).	в течение года

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь
10	Оформление новых разделителей:	в течение года  июнь
11	-полочные разделители по темам и алфавиту.	
	Анализ обеспечения учебников на 2022– 2023уч. г.	

## **2. Работа с читателями**

Работа с учащимися школы		
1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям ).  Рекомендательные беседы при выдаче книг	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно

1	Самообразование	в метод-ий день
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению
3	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	По истечении времени

**План мероприятий на 2022-2023 учебный год.**

№	<i>Название мероприятия</i>	<i>Форма работы тематическая дата</i>	<i>Сроки проведения</i>
	<i>«В литературной гостиной»</i>	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	<i>В течении года</i>
1.	<i>«Сюда приходят дети – узнают про все на свете».</i>  <i>«Знакомство с библиотекой»</i>	Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда;  - беседы «Как выбрать книгу?»  -беседа о культуре чтения;  Библиотечный урок во 2х классах	Сентябрь
2.	<i>« Что вы знаете о книге, о библиотеке»</i>  <i>« Дай учебнику - вторую жизнь».</i>	Библиотечный урок в 5х классах  Ко дню библиотекаря  Час-беседа.	Октябрь
3.	<i>«Живая классика»</i>	Акция: Всероссийская неделя «Живая классика» в библиотеках	Ноябрь
4.	<i>«Живи книга»</i>	Рейд по проверке сохранности учебников.	
5.	<i>«Ум без книги, как птица без крыльев»</i>  <i>«Вот какой рассеянный...»</i>	Библиотечный урок в 6х классах  Конкурс чтецов посвященный к юбилею С.Я Маршака	Декабрь

6.	<i>«Царствуй, сила волишебства».</i>	Литературный портрет, игры и викторины по сказкам мира.	Январь
7.	<i>«Живи книга» «Книжкины именины»</i>	Рейд по проверке сохранности учебников. Конкурс посвященный к Неделе детской книги	Март
8.	<i>«Война глазами поколений».</i>	Урок мужества. Ко дню защитника Отечества.	Февраль
9.	<i>«Нет, весь я не умру»</i>	Мероприятие посвященное дню памяти А.С.Пушкина	
10.	<i>«Полет в космос».</i>	Познавательная игра-путешествие. К всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель
11.	<i>«Цена Победы».</i>	Выставка книг, посвященная ВОВ.	
12.	<i>«Вечно живые».</i>	Урок мужества.	Май
13.			

### Выставки, обзоры

1. Выставка художественных произведений юбиляров
2. День знаний
3. Готовимся к ЕГЭ
4. Новые книги
5. В мире сказок
6. Методический уголок Учителя
7. Люби и знай свой Дагестан
8. Живая классика

