

Протокол №7

**заседания педагогического совета МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2
имени Б. Т. Сатыбалова»**

от 10.05.2023 года.

ТЕМА: « Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности ».

Цель: обсуждение путей снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников школы.

Председатель: Алиева Д. А.

Секретарь: Вагаева Р. З.

Присутствовало -56 человек.

Повестка дня:

1. Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации»

Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения России, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Приказом Министерства просвещения от 21 июля 2022 года №582 перечень необходимой для заполнения учителем документации ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено

на административных работников. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

Постановили:

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу)

1. Итоги голосования:

За – 56 человек.

Воздержавшихся – нет.

Против – нет.

Председатель:

Секретарь:



Алиева Д. А.

Вагаева Р. З.