

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО



**Должностная инструкция руководителя физической культуры
детнего пришкольного оздоровительного лагеря «Луч»
на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»**

1. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
2. Руководитель физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.
3. Руководитель физической культуры непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
4. Руководитель физической культуры участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
5. Руководитель физической культуры организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.
6. Квалификационные требования: педагогическое образование; стаж работы не менее 3 года.

2. Должен знать:

1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики
2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
4. Законодательные акты, нормативные документы по поросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности:

1. Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет анализ воспитательной деятельности;
- осуществляет самоанализ своей деятельности.

1. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность;
- проводит утреннюю гимнастику и занятия по физической культуре и спорту в отрядах и в масштабе лагеря;
- организует спортивные праздники, туристические походы, экскурсии.

1. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы совместно с воспитателями;
- составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению спортивных мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

_____ (Ф.И.О.) _____ Подпись