

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКОУ «Бабаюртовская
СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»
Мурзабекова З.К
от «___» «___» 2023г



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Бабаюртовская
СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»
Алиева Д. А.
Приказ № _____
«___» 2023г



**Должностная инструкция воспитателей
лагеря с дневным пребыванием детей «Луч»
на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»**

1. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4 лет.

1. Должен знать:

1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

2. Функциональные обязанности:

1. Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

1. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;

- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

1. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

3. **Имеет право и несет ответственность.**

1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
2. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
4. За нарушение прав и свобод.
5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности.

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлен: