

СОГЛАСОВАНО

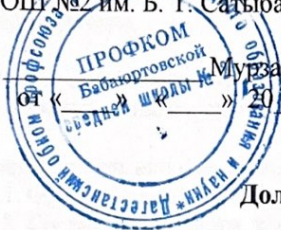
УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК

Директор

МКОУ «Бабаяуртовская
СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»

МКОУ «Бабаяуртовская
СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»



Музабекова З.К.



Алиева Д. А.

Приказ № _____
» 2023г

**Должностная инструкция школьного библиотекаря
лагеря с дневным пребыванием детей «Луч»
на базе МКОУ «Бабаяуртовская СОШ №2 им. Б. Т. Сатыбалова»**

I поток

1. Общие положения

1.1. Библиотекарь детского оздоровительного лагеря (далее - библиотекарь) относится к категории специалистов.

1.2. На должность библиотекаря принимается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергнувшееся (не подвергавшееся) уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Библиотекарь должен знать:

- нормативные правовые акты и методические документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере (Письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N 18-2/10/1-7164) и другие нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей, детского оздоровительного лагеря;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков (СанПиН 2.4.2.2842-11), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 N 22, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей (СанПиН 2.4.4.1204-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 16.03.2003, другие нормативные акты, устанавливающие санитарные нормы, правила и нормативы;
- условия размещения детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь);
- индивидуальные и возрастные особенности детей;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы библиотечного дела;
- основные библиотечные технологические процессы;
- формы, методы индивидуальной и массовой работы с детьми, подростками и юношеством;
- методы формирования, обработки и систематизированного хранения библиотечного фонда;
- основы творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- правила по охране окружающей среды;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря;

- правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии и гигиены;

1.4. Библиотекарь в своей деятельности руководствуется:

1.6. В период отсутствия библиотекаря (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Организация работы библиотеки в лагере.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в лагере.

3. Должностные обязанности

Библиотекарь исполняет следующие обязанности:

3.1. Организует работу библиотеки, формирование, обработку и хранение библиотечного фонда.

3.2. Составляет каталоги, картотеки, указатели, тематические списки и обзоры литературы.

3.3. Принимает меры к обеспечению библиотеки необходимым оборудованием, организует проведение технического обслуживания оборудования библиотеки.

3.4. Обслуживает отдыхающих детей и работников детского оздоровительного лагеря в читальном зале.

3.5. Ведет учет работы библиотеки и представляет установленную отчетность.

3.6. Ведет методическую работу, консультируя детей, педагогов, вожатых.

3.7. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками.

3.8. Организует и проводит различные массовые мероприятия в библиотеке (литературные вечера, викторины, конкурсы, другие массовые мероприятия).

3.9. Принимает участие в написании сценариев и постановке различных видов театрализованных мероприятий.

3.10. Принимает меры к возмещению ущерба, причиненного книжному фонду и иным фондам библиотеки по вине читателей.

3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований.

4. Права

Библиотекарь имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства лагеря.

4.2. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.

4.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.6. Требовать от руководства лагеря оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Библиотекарь привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, - в порядке, установленном действующим трудовым, административным или уголовным законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба детскому оздоровительному лагерю - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.