



Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"
368060, с. Бабаюрт, ул. Э.Герейханова (Школьная) 13 "А"

тел.: (247) 2-10-26

эл/почта: babayurtsosh2@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ «Бабаюртовская

СОШ №2 им Б.Т.Сатыбалова»

Адиева Д.А.

«29» 05 2023г

Порядок

приема детей

в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «ЛУЧ»
на базе МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им.Б.Т.Сатыбалова»

Порядок и условия приема детей в лагерь с дневным пребыванием

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет включительно.

2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации в МФЦ. Прием детей в лагерь осуществляется до 01.06.2023г.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в лагерь.

3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется первоочередно.

4. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Организации.

5. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере.

6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием на безвозмездной основе

(место заключения договора)

“ ” г.

(дата заключения договора)

Общеобразовательная организация

(полное наименование учреждения)

(далее – Исполнитель), в лице директора, действующего _____

на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),

(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию игр, занятий по интересам в кружках, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

4. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

