

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 10 от 19.06.2023 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Бабаюртовская СОШ
№ 2 им. Б.Т.Сатыбалова

Алиева Д.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в 1-й класс МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т.Сатыбалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, п.1 и 1.1.; ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МКОУ БСОШ №2. Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в МКОУ БСОШ №2 родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ БСОШ №2.

2. Порядок приёма

2.1. В МКОУ БСОШ №2 принимаются все дети, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест (п. 50 Типового положения об образовательном учреждении). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет трех месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

3. Организация процедуры приема

3.1. В соответствии с новым Порядком МКОУ БСОШ №2 принимает заявления о приеме на обучение лиц, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в общеобразовательную организацию, **с 1 апреля до 30 июня**. Заявления иных лиц принимаются **с 6 июля по 5 сентября при наличии свободных мест**.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства независимо от формы собственности;
- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, а также детям, имеющим полнородных и неполнородных братьев и (или сестер), обучающихся в данной образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На оставшиеся места преимущественное право при зачислении в школу имеют:

- дети одиноких матерей;
- дети работников данного образовательного учреждения.

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образования» Бабаюртовского района

3.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием граждан в МКОУ БСОШ №2 осуществляется по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу:

3.6.1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство;

3.6.3. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

3.6.4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

3.6.5. Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

3.6.6. Копия заключения ПМПК (при наличии).

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме детей в ОО родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.9. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

4. Заключительные положения

4.1. После приема заявлений оформляется зачисление в школу:

- Для детей с закрепленной территории и детей-льготников - в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления.

- Для детей с незакрепленных территорий - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.).

4.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам согласно заявлениям родителей.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ БСОШ №2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.4. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.