



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"
368060, с. Бабаюрт, ул. Э.Гереиханова (Школьная) 13 "А"

тел.: (247) 2-10-26

эл/почта: babayurtsosh2@mail.ru

06.09.2018

ПРИКАЗ

№ 380/1 - ОД

**О порядке обеспечения пожарной безопасности
на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях школы
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, с целью содействия руководству МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова» (далее Школа) в проведении пожарно-профилактической работы, осуществлении контроля соблюдения требований пожарной безопасности и выполнения предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в Школе Юсупова Д.Ю. – заместителя директора по безопасности.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в помещениях учреждения :
 - ответственными за пожарную безопасность в ночное время в учреждении возложить на сторожей.
 - ответственным за пожарную безопасность здания, складских помещений и подсобных помещений возложить на Джангишиева А.Б. - заместителя по АХЧ, в соответствии с его должностной инструкцией.
3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

Вид помещения	№ помещения	Ф.И.О. ответственного
Кабинет заместителя директора по УВР	222	Аджиева Б.А.
Учебный кабинет начальных классов I «в»	113	Джабуева С.А.
Учебный кабинет начальных классов I «а»	114	Магумова Ф.А.
Учебный кабинет начальных классов	115	Шамшидинова А.Ш.
Учебный кабинет	116	Арсланалиева У.Ш.

начальных классов 2 «а»		
Учебный кабинет начальных классов 1 «б»	117	Бабаева Д.Ш.
Учебный кабинет русского языка	120	Махмудова З.Т.
Учебный кабинет начальных классов 3 «б»	213	Кадырова З.К.
Учебный кабинет начальных классов 4 «а»	214	Аликаева Г.А.
Учебный кабинет начальных классов 2 «в»	215	Махмудова З.М.
Учебный кабинет начальных классов 3 а	216	Шевова А.М.
Учебный кабинет начальных классов 3 в	217	Юсупова М.С.
Учебный кабинет русского языка	221	Атаева Р.А.
Учебный кабинет начальных классов 4 г	223	Эльмурзаева С.Д.
Учебный кабинет начальных классов 2 а	319	Багагырова Д.А.
Учебный кабинет начальных классов 4 в	318	Гаджимарова С.М.
Учебный кабинет начальных классов 2 г	317	Идрисова З.А.
Учебный кабинет начальных классов 4 б	316	Рамазанова М.Д.
кабинет заместителя директора по ВР	311	Махмудова А.Б.
Кабинет физкультуры	105	Казакмурзаев Э.Н.
Учебный кабинет даг. литературы	106	Мурадова М.Р.
Учебный кабинет обществоведения	107	Шихалиева Д.И.
Учебный кабинет русского языка	108	Мурзабекова З.К.
Кабинет обслуживающего труда	109	Алиева З.З.
Кабинет обслуживающего труда	110	Маграмов К.С.
Кабинет физкультуры	112	Манапов А.А.
Учебный кабинет физики	203	Эсенбулатова П.К.
Лаборантская физики	-	Бябаева А.
Учебный кабинет истории	207	Казбекова Д.К.
Учебный кабинет математики	208	Яхьяева Э.Б.
Учебный кабинет	209	Абдулладырова З.А.

биологии		
Учебный кабинет информатики	211	Тегииков Р.П.
Учебный кабинет информатики	212	Исаева Р.И.
Учебный кабинет ОБЖ	303	Герейханов С.Б.
Учебный кабинет химии	304	Атагишиева З.И.
Лаборантская химии	-	Атагишиева Ф.
Учебный кабинет математики	305	Яхьяева Э.Б.
Учебный кабинет родного языка	306	Хасанова Г.З.
Учебный кабинет географии	307	Джалилова А.М.
Учебный кабинет русского языка и литературы	308	Джамалиева Н.Я.
Учебный кабинет русского языка и литературы	309	Эсенова З.Р.
Учебный кабинет английского языка	310	Амангишиева З.Б.
Учебный кабинет ИЗО	312	Аджиев Д.Г.
Учебный кабинет русского языка и литературы	313	Магомедова А.А.
Учебный кабинет английского языка	314	Шамшидова К.А.
Учебный кабинет английского языка	315	Алибекова З.И.
Кабинет социального педагога	Без номера на 1 этаже	Атаева Н.С.
Медицинский кабинет	-	Савкатова З.А.
Медицентр	-	
Библиотека	-	Яхьяева У.А.
Кабинет психолога	-	Эльмурзаева К.Д.
Кабинет зам. директора по УМР	-	Гаджигельдиева Д.М.
Кабинет заведующего канцелярией	-	Абдурахманова С.
Кабинет директора	-	Алиева Д.А.
Помещения школьной столовой	-	Ибракова А.Т.

Кабинет бухгалтера	-	
Комната рабочего по зданию	-	Магапов А.М.
Кабинет заместителя по безопасности	-	Юсупов Д.Ю.

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на лиц организующих их проведение. Вменить в обязанность ответственному, обязательную проверку путей эвакуации учащихся и наличие первичных средств пожаротушения до проведения мероприятия.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подсобных помещений, туалетов, щитовой, несет заместитель по административно-хозяйственной части.

4. Заместителю директора по безопасности Юсупову Д.Ю.

4.1. Обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ № 390 «О противопожарном режиме», а также инструкциями по мерам пожарной безопасности.

4.2. Проводить противопожарные инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, текущий) непосредственно на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу, сотрудниками, учащимися.

4.3. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также лиц показавших неудовлетворительные знания.

4.4. Проводить не реже 2-х раз в год инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности.

5. Запретить организацию в Школе постоянных мест проведения огневых и других пожароопасных работ. Проведение временных огневых и других пожароопасных работ осуществлять в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении временных огневых и других пожароопасных.

6. Создать пожарно-техническую комиссию (далее – ПТК) в составе:

- председатель комиссии – заместитель директора по безопасности Юсупов Д.Ю.

- члены комиссии:

• - Джангишиев А.Б.

• - Герейханов С.Б.

• - Гаджигельдиева Д.М.

• - Махмудова А.Б.

6.1. Утвердить Положение о пожарно-технической комиссии.

6.2. Создание ПТК привести в соответствии с Положением о пожарно-технической комиссии.

7. Создать добровольную пожарную дружину (далее – ДПД) в составе:

• Боец 1 – Манапов А.А.

• Боец 2 – Казакбиев Э.Н.

• Боец 3 – Бийболатов А.

• Боец 4 – Манапов А.М.

7.1. Назначить начальником ДПД – Аджимевов А.З.

7.2. Утвердить Положение о добровольной пожарной дружине.

7.3. Создание ДПД провести в соответствии с Положением о добровольной пожарной дружине.

8. Создать комиссию для проверки знаний пожарно-технического минимума в составе:

- председатель комиссии – заместитель директора по безопасности Юсупов Д.Ю.

- члены комиссии:

• - Герейханов С.Б.

• - Махмудова А.Б.

9. Утвердить Положение о комиссии по проверке знаний в области пожарной безопасности.

10. Порядок и формы работы комиссии определяются Положением о комиссии по проверке знаний в области пожарной безопасности.

11. Назначить ответственными:

11.1. За техническое состояние и качественный ремонт систем и установок отопления и вентиляции - Джангишиев А.Б.(АХЧ)

11.2. За приобретение, ремонт, сохранность и содержание первичных средств пожаротушения – Джангишиев А.Б.(АХЧ)

11.3. Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы; хранить ключи от запасных выходов в специальном ящике на посту охраны при входе в вестибюль центрального здания школы, там же хранить дубликаты ключей от всех кабинетов и подсобных помещений;

11.4. Следить за состоянием подъездных путей, крылец, контейнерной площадки;

11.5. Не допускать сжигания мусора на территории школы;

11.6. Иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х) на случай отключения электроэнергии;

11.7. Ежедневно следить за выносом мусора из эксплуатируемых помещений дежурными обучающимися и уборщиками помещений в конце рабочего;

11.8. Огнеопасные работы проводить после согласования с органами Пожарного надзора согласно инструкции лицами, имеющими доступ к этим работам с письменного разрешения директора школы;

12. Согласовывать проектно-сметную документацию на проведение строительно-монтажных работ, при перепланировке помещений, изменении их функционального назначения с органами Государственного пожарного надзора на предмет соблюдения противопожарных требований, действующих норм строительного и технологического проектирования.

13. Проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы лицам, ответственным за пожарную безопасность, совместно со службой охраны.

14. Осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Школы членами добровольной пожарной дружины совместно с сотрудниками охраны (вахтёрами, сторожами).

15. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора: - оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: 01;

- организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы;

- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

16. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Махмудовой А.Б. Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся.

Проверку проводить совместно с заместителем директора по безопасности Юсуповым Д.Ю.

17. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, спортивном зале на педагога, ведущего урок.

18. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

19. Преподавателю-организатору ОБЖ – Герейханову С.Б., учителям начальных классов уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения обучающихся в случаях возникновения пожара.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Алиева Д.А.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по СБ:


подпись

Юсупов Д.Ю.

дата ознакомления

Заместитель директора по АХЧ:


подпись

Джангишиев А.Б.

Преподаватель-организатор ОБЖ:


подпись

Герейханов С.Б.

дата ознакомления

Заместитель директора УВР
начального общего образования:


подпись

Аджиева Б.А.

06.09.18^г
дата ознакомления

Заместителю директора по ВР
основного общего и среднего
общего образования:


подпись

Махмудова А.Б.

06.09.18^г
дата ознакомления

Заместителю директора по УО
основного общего и среднего
общего образования:


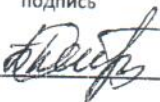


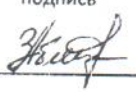


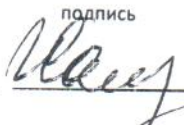
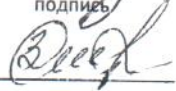
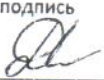

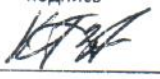
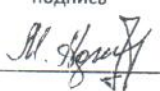
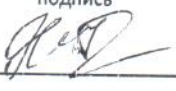


подпись

Гаджигельева Д.М.

06.09.18^г
дата ознакомления

Ответственные:

Учитель:	Мериков Рамазон Пашаевич	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Ахьяева Ч.И. А.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Амишишева Зумаре	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Амишишева Зумайха	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Жаубаева Дие	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Кеева Р.У.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Абдурашидова Т.А.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Абдурашидова С.Д.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Кидирова З.К.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Аликаева Т.А.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Жеенова М.С.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Абдурашидова У.М.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Атаева Т.А.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Махмудова З.М.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Шавова А.Л.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Бекмурата Д.А.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Идрисова З.А.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Атаева Н.С.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Рамазанова М.Д.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Алибекова З.Л.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Аликаева А.М.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Женова З.Т.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Амишишева Ф.И.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Ахьяева Т.В.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления
Учитель:	Ширмеева Д.У.	Ф.И.О.	Подпись	06.09.18 ^г	Дата ознакомления

Учитель:	<u>Магданова Т. А.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Бабаева Д. М.</u>	<u></u>	<u>06.09.18</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Шамшуддинова А. М.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Оттабурова С. А.</u>	<u></u>	<u>06.09.18</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Махмурова З. Т.</u>	<u></u>	<u>06.09.18</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Сабитова З. У. м/с</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Ибраимова А. Т.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Перейманов С. Б.</u>	<u></u>	<u>06.09.18</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Алиева З. З.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Доминичева Н. Р.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Абдурахманова С. Т.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Ласанова Т. З.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Мурадова М. Р.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Абдулраимова К. Д.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Учитель:	<u>Алиева З. Б.</u>	<u></u>	<u>06.09.18^г</u>
	Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления

Утверждаю:
 Директор
 МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»
 Алиева Д.А.
 « 09 » 2018 г.



**План
 работы МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»
 по пожарной безопасности на 2018- 2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1	Знакомство с планом эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС	Заместитель директора по безопасности. Преподаватель ОБЖ.
2	Месячник «Моя безопасность»	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, классные руководители,
3	Очистка территории от сухой травы, кустарников поросли и бытового мусора	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
4	Инструктаж «Пожарная безопасность»	Классные руководители
5	Тренировочная эвакуация	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Октябрь		
1	Экскурсия в пожарную часть	Классные руководители,
2	Инструктаж «Безопасность на каникулах»	Классные руководители
3	Конкурс рисунков на тему «Огонь - нам друг и враг»	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
4	Беседа с участием представителя пожарной части №55 по теме «Причины возникновения пожаров и правила эвакуации»	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
5	Демонстрация фильмов по ГОЧС, пожарной безопасности.	Классные руководители,
Ноябрь		
1	Классный час «Опасные факторы горения огня»	Классные руководители
2	Месячник «Моя безопасность»	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
3	Викторина «Знатоки пожарного дела»	Классные руководители
4	Вручение памяток по пожарной безопасности населению.	Классные руководители
5	Экскурсия в пожарную часть п.Плоскошь	Классные руководители
Декабрь		
1	Знакомство с памяткой «Спички, петарды, хлопушки – детям не игрушки»	Классные руководители,
2	Инструктаж «Пожарная безопасность в дни новогодних праздников и каникул»	Классные руководители,
3	Беседа «Основные причины пожаров и ваши действия при пожаре».	Классные руководители
4	Тренировочная эвакуация	Заместитель директора по безопасности. Преподаватель ОБЖ. Заместитель директора по ВР, классные руководители,
5	Беседа «Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения»	Классные руководители Врач общей практики
Январь		
1	Просмотр фильма «В здании пожар»	Классные руководители
2	Диспут «Сколько стоит пожар?»	Классные руководители

ПРИНЯТО

На заседании педсовета
Протокол № 1 от «06» 08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Бабюртовская
СОШ № 2 им.Б.Т. Сатыбалова»
А.Д.Алиева
«06» 09 2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пожарно-технической комиссии МКОУ «Бабюртовская СОШ № 2 им.Б.Т. Сатыбалова»

1. Общие положения

1.1. Пожарно - техническая комиссия (далее - ПТК) МКОУ «Бабюртовская СОШ № 2 им.Б.Т. Сатыбалова» (далее-Школа) создается в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" (ст. 13) в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников школы к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.

1.4. ПТК создаются приказом директора школы из лиц, ответственных за пожарную безопасность школы, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.5. В состав ПТК включают членов добровольной пожарной дружины Школы представителей профсоюза.

1.6. На должность председателя ПТК назначается завхоз Школы, а на должность секретаря — ответственный за кадровое делопроизводство.

1.7. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также данным положением.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации Школы в проведении пожарно - профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

Приложение 1 к Положению
о ПТК

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Бабаюртовская
СОШ № 2 им.Б.Т.Сатыбалова»
А.Д.Алиева



АКТ
ПРОВЕРКИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО СОСТОЯНИЯ

Пожарно-техническая комиссия _____
в составе:
председатель комиссии: _____ (наименование предприятия)
Члены комиссии: _____ (должность, фамилия, инициалы)
в период с _____ по _____ 20 ____ г.
провела противопожарное обследование _____
(предприятие или структурные подразделения, которые проверялись)

КОМИССИЯ ВЫЯВИЛА:

нарушения требований правил пожарной безопасности, подлежащие
устранению:

№ п/п	Мероприятия, предлагаемые для устранения нарушений противопожарных требований	Намечаемые сроки устранения нарушений и ответственный исполнитель	Отметка об устранении нарушений
-------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Подписи членов ПТК

" ____ " _____ 20 ____ г.

Контрольные проверки устранения нарушений противопожарных требований

Дата	Номера невыполненных противопожарных мероприятий	Проверяющий должность подпись	Ознакомлен должность
------	--------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------

		ПОДПИСЬ
--	--	---------

Принимаемые меры в отношении лиц, виновных в невыполнении противопожарных требований (дисциплинарная практика)

Дата	Должность, Ф.И.О. привлекаемого к дисциплинарной ответственности	N приказа, распоряжения по Школе.
------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Приложение 2 к Положению о ПТК

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МКОУ «Бабаюртовская
 СОШ № 2 им.Б.Т Сатыбалова»
 _____ А.Д.Алиева

АКТ
 ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПРИЧИНЫ ПОЖАРА

Комиссия в составе:

председатель ПТК: _____
 (должность, Ф.И.О.)
 члены ПТК: _____
 (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий Акт по результатам проверки причины пожара,
 происшедшего "___" _____ 20__ г. в _____

по адресу: _____
 Проверкой установлено: пожар произошел _____

(дается полная характеристика объекта пожара: этажность,
 материал стен, перекрытий, наличие чердака и подвала;
 электро-, водо- и теплоснабжение, телефонная сеть, и пр.;

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Кадырова Казанова К.У.

«*06*» *09* 2018 г.

«*06*» *09* 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Алиева Д.А. Алиева

«*06*» *09* 2018 г.

**Положение
о добровольной пожарной дружине МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им.
Б.Т. Сатыбалова»**

1. Основные положения

1. Положение является нормативным документом МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова» (далее – Школа), который определяет организацию и порядок функционирования объектовой добровольной пожарной дружины Школы (далее – ДПД).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности.
3. ДПД на объектах Школы выполняет работы, связанные с предупреждением и ликвидацией пожаров, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, проведением аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную дружину.
4. В своей деятельности ДПД Школы руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерств и ведомств Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Школы, настоящим Положением.
5. При выполнении стоящих задач ДПД Школы осуществляет взаимодействие с подразделениями МЧС России, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.
6. Ответственность за создание и организацию работы ДПД Школы возлагается на руководителя учреждения.
7. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется директором школы, ответственным за пожарную безопасность школы, а также органами МЧС.
8. Свою деятельность подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. К деятельности подразделений добровольной пожарной охраны граждане могут привлекаться в свободное от основной работы или учебы время не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности не может составлять более четырех часов подряд.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами добровольной пожарной дружины является организация предупреждения пожаров и их тушение и включают в себя:

2.1.1. Контроль за соблюдением персоналом школы, обучающимися и другими гражданами установленного противопожарного режима.

2.1.2. Разъяснение персоналу школы и обучающимся основных положений инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.1.3. Надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию.

2.1.4. Дежурство по школе в праздничные дни.

2.1.5. Участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий.

2.1.6. Контроль за проведением в школе временных взрывопожароопасных работ (сварка, окраска, применение открытого огня и т.п.)

2.1.7. Вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

2.2. Кроме вышеуказанных, задачами добровольной пожарной дружины, привлеченных к деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, являются:

2.2.1. осуществление действий по локализации пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

2.2.2. оказание содействия в тушении пожаров по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

3. Порядок создания и организация работы

3. ДПД Школы создается приказом директора школы.

3.1. Территория, обслуживаемая добровольной пожарной дружиной, определяется директором школы.

3.2. ДПД Школы организуется на добровольных началах из числа работников образовательного учреждения в возрасте не моложе 18 лет, не имеющие ограничения по состоянию здоровья, способных по своим личным и деловым качествам выполнять обязанности, возложенные на работников ДПД.

3.3. Лицо, зачисленное в состав ДПД приобретает статус добровольного пожарного.

3.4. Исключение из добровольных пожарных производится:

1) по личному заявлению добровольного пожарного;

2) за нарушение противопожарного режима;

3) по состоянию здоровья, не позволяющего работать в ДПД;

4) за систематическое невыполнение установленных требований к добровольному пожарному, а также самоустранение от участия в деятельности в качестве добровольного пожарного.

3.5. Добровольные пожарные, участвующие в обеспечении перзичных мер пожарной безопасности в соответствии с планом выполнения социально значимых работ, в установленные графиком дни прибывают к должностному лицу администрации Школы с целью получения соответствующего инструктажа.

4. Обязанности и права начальника и членов ДПД

4.1. Начальник ДПД Школы обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима в учреждении, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения и не допускать использования этих средств не по прямому назначению.

4.1.2. Вести разъяснительную работу среди работающих и обучающихся о мерах пожарной безопасности.

4.1.3. Проводить занятия с дружинниками и проверять боеготовность отделения ДПД.

4.1.4. Руководить тушением пожаров в учреждении до прибытия подразделений МЧС.

4.1.5. Информировать руководителя учреждения о нарушениях противопожарного режима.

4.1.6. Наблюдать за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся на территории, обслуживаемой ДПД Школы и не допускать использование этих средств не по прямому назначению.

4.2. Член ДПД обязан:

4.2.1. знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима;

4.2.2. соблюдать меры пожарной безопасности;

4.2.3. выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

4.2.4. соблюдать дисциплину и правила охраны труда;

4.2.5. незамедлительно реагировать на возникновение пожаров, принимать меры к спасению людей и имущества от пожаров;

4.2.6. бережно относиться к имуществу ДПД, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

4.3. Добровольные пожарные имеют право:

4.3.1. участвовать в деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории, обслуживаемой ДПД Школы;

4.3.2. проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных факторов.

5. Обучение добровольных пожарных

5.1. Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель ДПД Школы или уполномоченное им лицо.

5.2. В ходе последующей подготовки добровольные пожарные должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов и правила охраны труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по тушению пожаров.

Последующая подготовка добровольных пожарных должна планироваться таким образом, чтобы все добровольные пожарные, привлекаемые к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов, не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

Приложение № —
к приказу руководителя
от 06.09.2018 № 380/1-08 ^{учреждения}

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия для проверки знаний в области пожарной безопасности (далее Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации».

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ устанавливает общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности в Учреждении, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний в области пожарной безопасности.

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения мерам пожарной безопасности в целом в Учреждении возлагается на председателя Комиссии, а в структурных подразделениях – на их руководителей.

1.4. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в ходе противопожарных инструктажей, пожарно-технических минимумов, бесед, а также в процессе повышения квалификации.

1.5. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии типовыми программами.

2. Противопожарный инструктаж

2.1. Противопожарный инструктаж – это доведение до работников Учреждения основных требований пожарной безопасности, изучение технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

Противопожарный инструктаж проводится в соответствии с типовой программой обучения (приложение 1).

2.2. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются:

2.2.1. вводный;

2.2.2. первичный;

2.2.3. внеплановый;

2.2.4. целевой.

2.3. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности и профессии. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении.

2.3.1. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:

2.3.1.1. с состоянием условий пожарной безопасности в Учреждении;

2.3.1.2. с законодательными, нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами по пожарной безопасности, коллективным договором (соглашением) в Учреждении;

соответствующих особенностям производства и усвоения специальных правил пожарной безопасности.

3.2. Пожарно-технический минимум проводится один раз в три года на базе учебных предприятий, имеющих лицензию Государственной противопожарной службы на право проведения обучения мерам пожарной безопасности, для следующих категорий работников: руководитель учреждения; главные специалисты учреждения; газосварщики.

3.3. Непосредственно в Учреждении проходят пожарно-технический минимум один раз в год в соответствии с типовыми программами (приложения 3-5) следующие работники учреждения: руководители подразделений; сотрудники, осуществляющие круглосуточную охрану Учреждения; рабочие, осуществляющие пожароопасные работы.

3.4. Результаты проверки знаний работников Учреждения регистрируются в журнале обучения (приложение 6).

3.5. Лицам, прошедшим проверку знаний, выдается удостоверение (приложение 7) за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, выдавшей удостоверение.

3.6. Работники, не прошедшие проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не более одного месяца пройти повторную проверку. Допуск к выполнению служебных обязанностей работников, не прошедших повторную проверку знаний, решается руководителем в установленном порядке.

3.7. Контроль за своевременным проведением проверки знаний работников осуществляется должностными лицами Государственной противопожарной службы.

Приложение № 1

Типовая программа обучения мерам пожарной безопасности

ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Учебный план

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. Общее время | - 4 часа. |
| 2. Время обучения | - 3,5 часа. |
| 3. Резерв | - 0,5 часа. |

Тематический план

№ п/п	Предмет обучения. Наименование тем	Примечание
	1. Пожарно-профилактическая подготовка	
1.	Введение. Пожарная профилактика.	
2.	Основные нормативные документы в области пожарной безопасности.	
3.	Основные функции обеспечения пожарной безопасности.	
4.	Классификация строительных материалов по группам горючести.	

10.	Действия ИТР, рабочих и служащих при пожаре	
	3. Резерв	
1.	Учебное время, используемое для ответов на вопросы работников предприятия	

- 7.1. порядок вызова пожарных подразделений;
- 7.2. эвакуация людей и товарно-материальных ценностей;
- 7.3. порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
- 7.4. порядок аварийной остановки технологического оборудования;
- 7.5. правила применения первичных средств пожаротушения и установок автоматической пожарной защиты.

Дата	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктируемого	Подпись	
						инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале _____ листов

Прошнуровано, скреплено подписью и печатью

Руководитель организации _____

« _____ » _____ 20__ г.

1. Пожарно-профилактическая подготовка				
1.	Введение. Пожарная профилактика и ее задачи. Основные нормативные документы по пожарной безопасности	1	1	
2.	Организационные основы обеспечения пожарной безопасности	1	1	
3.	Краткие сведения о физико-химической сущности процесса горения. Условия возникновения и развития пожара	1	1	
4.	Классификация строительных материалов по группам горючести. Огнестойкость зданий и сооружений	1	1	
5.	Классификация зданий и помещений по категориям взрывоопасности и пожарной опасности	1	1	
6.	Противопожарный режим на объекте	1	1	
7.	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации	1	1	
8.	Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции	1	1	
9.	Пожарная опасность электроустановок. Молниезащита. Статическое электричество	1	1	
10.	Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ	2	2	
11.	Способы защиты строительных конструкций и материалов	1	1	
12.	Меры пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных и реставрационных работ	1	1	
13.	Меры пожарной безопасности при хранении, применении и транспортировке веществ, материалов, ЛВЖ, ГЖ, ГГ	1	1	
14.	Административно-правовая деятельность Государственной противопожарной службы	1	1	
II. Тактико-техническая подготовка				
1.	Общие сведения о средствах противопожарной защиты и тушения	2	2	

Типовая программа обучения мерам пожарной безопасности**ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ ДЛЯ РАБОЧИХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЖАРООПАСНЫЕ РАБОТЫ.***Учебный план*

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. Общее время обучения | - 15 часов. |
| 2. Время обучения | - 13 часов. |
| 3. Зачет | - 2 часа. |

Тематический план

№ п/п	Наименование тем.	Время (час.)
1.	Тема № 1. Основные нормативные документы, регламентирующие проведение пожароопасных работ	1
2.	Тема № 2. Виды и порядок проведения пожароопасных работ. Причины возникновения пожаров, меры их предупреждения	1
3.	Тема № 3. Требования пожарной безопасности при производстве окрасочных работ	1
4.	Тема № 4. Требования пожарной безопасности при работе с клеями, мастиками, битумами, полимерами и другими горючими материалами	1
5.	Тема № 5. Требования пожарной безопасности при проведении огневых работ	1
6.	Тема № 6. Требования пожарной безопасности при производстве резательных работ	1
7.	Тема № 7. Требования пожарной безопасности при производстве паяльных работ	1
8.	Тема № 8. Требования пожарной безопасности при выполнении работ с использованием воздухонагревательных установок и установок инфракрасного излучения	1
9.	Тема № 9. Общие сведения о средствах противопожарной защиты и тушении пожаров	2
10.	Тема № 10. Наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение	1
11.	Тема № 11. Вызов пожарной охраны.	1
12.	Тема № 12. Действия при пожаре.	1
13.	Тема № 13. Зачет	2

пожарно-технического минимума

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя _____

Члены комиссии: _____

Представитель ГПС _____

Представитель _____

Провела проверку знаний пожарно-технического минимума и установила: