

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон 273-ФЗ), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (далее – Закон РФ № 2300-1), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706 (далее – Правила), Уставом МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова (далее – Устав).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Б.Т. Сатыбалова (далее – Школа, Исполнитель), регламентирует образовательные отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета Школы, родительского комитета и по согласованию Администрации МР «Бабаюртовский район» - Учредителя Школы (далее – Учредитель).
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
- ✓ **исполнитель** - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №2 им.Б.Т.Сатыбалова (МКОУ Бабаюртовская СОШ №2 им.Б.Т.Сатыбалова)
 - ✓ **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - ✓ **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - ✓ другие понятия и термины используются в значениях, определяемых федеральным законом 273-ФЗ, Правилами.

3. Правовое регулирование отношений

- 3.1. Отношения, возникающие между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Законом РФ № 2300-1, федеральным законом 273-ФЗ, Правилами, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Школы, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных правовых актах Школы, договоре об образовании, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных правовых актах Школы, договоре об образовании, применяются нормы действующего законодательства.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом. В Уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых Школой.

4.2. Школа в соответствии с Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы.

4.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Школой предусмотренной Уставом по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, договор).

4.4. Платные образовательные услуги предоставляются Школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- ✓ более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей;
- ✓ обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребёнка;
- ✓ улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- ✓ учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- ✓ создание условий и механизмов для обеспечения высокого качества образования на основе компетентного подхода, преимущества образовательных программ на всех уровнях образования и запросов потребителей.

Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- ✓ повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»

- ✓ разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- ✓ создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4.5. Школа самостоятельно, в соответствии с Уставом, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.6. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Школа по согласованию с Учредителем утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание Школой платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества Школы с учетом:

- ✓ анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
- ✓ прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

5.4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- ✓ оплату труда работников Школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации педагогического работника;
- ✓ затраты на развитие материально-технической базы Школы;
- ✓ прочие расходы.

Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»

5.5. Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе, может быть оформлена отдельным локальным актом, утвержденным директором Школы.

5.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с запросом обучения по каждой образовательной программе.

5.7. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются руководителем Школы или уполномоченным им лицом по согласованию с Учредителем и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления

6.1. В Школе на платной основе могут создаваться:

- ✓ группы по подготовке детей к школе – группы кратковременного пребывания;
- ✓ группы раннего развития творческих способностей детей (художественно-эстетическое направление)
- ✓ группы по получению дополнительных образовательных услуг (интеллектуально-познавательное направление);
- ✓ группы физкультурно-оздоровительного направления

6.2. Группы, обозначенные в п. 6.1. настоящего Положения, осуществляют свою деятельность в период с февраля по май.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги Школы, с учётом преемственности образовательного процесса.

6.4. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.5. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждённой директором Школы программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.6. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Школы.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, прием на обучение

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

- 7.3. Комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 февраля по 31 мая текущего года на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 7.4. Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.5. Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 25 человек.
- 7.6. Приказом директора Школы утверждается количественный и списочный состав групп дополнительных платных образовательных услуг.
- 7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные федеральным законом 273-ФЗ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными правовыми актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 7.8. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

8. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

- 8.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 8.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 8.3. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены федеральным законом 273-ФЗ и Закон РФ № 2300-1.
- 8.4. Информация, указанная в п. 8.1. – п. 8.3. настоящего Положения, предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 8.5. Настоящее Положение, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями федерального закона 273-ФЗ размещаются Школой в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 8.6. Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между исполнителем и заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- 2) место нахождения – адрес юридического лица;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 9) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- 10) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 11) порядок изменения и расторжения договора;
- 12) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

8.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.10. Исполнитель:

- ✓ обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- ✓ не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.11. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются – не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);

8.12. Школа вправе отказать в заключении договора в случае, установленном п. 11.7. настоящего Положения.

9. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по

безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам Учредителя, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг до 15 числа текущего месяца. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется заказчиком исполнителю.

9.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённый подписью директора и гербовой печатью Школы на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные федеральным законом 273-ФЗ и локальными нормативными правовыми актами Школы, изменяются с даты издания приказа Школы или с иной указанной в нем даты.

9.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также присвоением квалификационной категории педагогическому работнику.

9.7. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.8. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

9.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.11. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Школы.

10. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

10.2. Директор школы:

Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»

- ✓ принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона Школы в дополнительных образовательных услугах;
- ✓ формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- ✓ заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- ✓ определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- ✓ издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10.4. Ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг:

- ✓ организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- ✓ от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Школы;
- ✓ по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы;
- ✓ на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- ✓ осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;
- ✓ организует оказание методической помощи педагогическим работникам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- ✓ организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»

- ✓ обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

10.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Администрации МР «Бабаюртовский район» (далее – Бухгалтерия). Бухгалтерия обеспечивает:

- ✓ составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- ✓ составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Школы;
- ✓ оформление материалов для заключения договоров;
- ✓ контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- ✓ выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ✓ ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- ✓ организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- ✓ обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- ✓ организацию учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- ✓ осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- ✓ осуществление начисления заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ осуществление по поручению директора Школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми документами;
- ✓ обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе обратиться в порядке иерархической организации: 1) к педагогическому работнику,

2) к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг,

3) к директору Школы

о принятии мер по факту ненадлежащего исполнения педагогическим работником Школы должностных инструкций, возложенных должностными обязанностями, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, настоящим Положением.

При отсутствии принятия мер и результатов оказания услуг, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), в вышеупомянутом порядке иерархической организации, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

11.5. Школа вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора Школой по основаниям, указанным в п.11.6. настоящего Положения.

11.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять руководителю Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных правовых актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.7. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, отчисленный по инициативе Школы, может быть восстановлен Школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Школой прав обучающегося при отчислении.

11.8. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг.